
VAKEDno-2024-469

Hyvinvointialuetodistuksen liikkeellelasku/Kuntarahoitus Oyj 27.08.2024

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus on kokouksessaan 10.08.2023 § 70 päättänyt perustaa hyvinvointialuetodistusohjelman Kuntarahoitus Oyj:n kanssa. Ohjelman koko on maksimissaan 80 milj. euroa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on laskenut liikkeelle 12,0 milj. euron hyvinvointialuetodistuksen Kuntarahoitus Oyj:n kautta ajalle 27.08.2024 - 03.09.2024.

Päätöksen peruste

Aluehallituksen 04.03.2024 hyväksymän hallintosäännön § 82 mukaan talousjohtajan toimivaltaan kuuluu päättää rahoituksen hakemisesta hyvinvointialueelle.

Päätös

Päätän ottaa tilapäisluoton laskemalla liikkeelle 12,0 milj. euron määräaikaisen hyvinvointialuetodistuksen ajalle 27.08.2024 - 03.09.2024.

Luoton korko on 3,80 %.

Allekirjoitus

Hanna Heinikainen Talousjohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.